

Số: /KH-SNNMT

Bắc Ninh, ngày tháng 5 năm 2026

## KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện phong trào thi đua “Hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, số hoá hồ sơ trong giải quyết thủ tục hành chính, gắn với khai thác, chia sẻ dữ liệu và ứng dụng chuyển đổi số trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh” năm 2026**

Căn cứ Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 26/5/2026 của UBND tỉnh Bắc Ninh về phát động phong trào thi đua “Hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, số hoá hồ sơ trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) gắn với khai thác, chia sẻ dữ liệu và ứng dụng chuyển đổi số trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh”.

Sở Nông nghiệp và Môi trường xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động trong thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Đẩy mạnh hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến thuộc phạm vi quản lý của Sở.

Thực hiện hiệu quả số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; tăng cường khai thác, tái sử dụng dữ liệu trong giải quyết TTHC.

Góp phần nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Tạo chuyển biến rõ nét trong giải quyết TTHC theo hướng số hoá, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo nguyên tắc “lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ”.

Kịp thời phát hiện, biểu dương, nhân rộng các mô hình hay, cách làm hiệu quả trong triển khai dịch vụ công trực tuyến, số hoá hồ sơ và chuyển đổi số.

#### 2. Yêu cầu

Triển khai đồng bộ, thiết thực, hiệu quả tại các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

Gắn việc thực hiện phong trào thi đua với nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số, kiểm soát TTHC của cơ quan, đơn vị.

Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong tổ chức triển khai thực hiện.

Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức phát động phong trào thi đua với nội dung thiết thực, phù hợp tình hình thực tế.

## **II. ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN**

Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

Công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Bắc Ninh.

## **III. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến**

Tăng cường tuyên truyền về lợi ích của dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hoá hồ sơ TTHC.

Niêm yết công khai quy trình, hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến tại Bộ phận Một cửa của Sở.

Phân công công chức trực tiếp hỗ trợ, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến theo phương châm “cầm tay chỉ việc”.

Tăng cường tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của Sở, hệ thống mạng xã hội, các hội nghị, cuộc họp chuyên môn.

### **2. Nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến**

Khuyến khích tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình đối với các TTHC đủ điều kiện.

Tăng tỷ lệ thanh toán trực tuyến phí, lệ phí giải quyết TTHC.

Hạn chế tiếp nhận hồ sơ giấy đối với các TTHC đã triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

Đẩy mạnh trả kết quả điện tử và qua dịch vụ bưu chính công ích.

### **3. Thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC**

Thực hiện số hoá 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC phát sinh theo đúng quy định.

Thường xuyên rà soát, chuẩn hoá dữ liệu, bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác, đồng bộ và an toàn.

Khai thác hiệu quả dữ liệu đã số hoá để cắt giảm thành phần hồ sơ, giấy tờ người dân phải cung cấp.

Tăng cường quản lý, lưu trữ hồ sơ điện tử theo quy định.

Không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại các giấy tờ, dữ liệu đã có trong cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

#### **4. Nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp**

Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao đạo đức công vụ, văn hoá công sở.

Thực hiện tốt phương châm “4 xin, 4 luôn” trong giao tiếp, giải quyết công việc với người dân, doanh nghiệp.

Không gây phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết TTHC.

### **IV. CHỈ TIÊU THỰC HIỆN**

1. 100% công chức tại Bộ phận Một cửa được quán triệt, triển khai thực hiện phong trào thi đua; 100% công chức tại Bộ phận Một cửa tham gia hỗ trợ người dân theo phương châm “cầm tay chỉ việc”.

2. 100% người dân, doanh nghiệp đến giao dịch được hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến; ít nhất 90% người dân được hỗ trợ có thể tự thao tác nộp hồ sơ trực tuyến sau khi được hướng dẫn.

3. 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hoá theo quy định.

#### **4. Phần đầu:**

- Tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến đạt từ 90% trở lên;
- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt từ 80% trở lên;
- Tỷ lệ cấp kết quả điện tử đạt từ 90% trở lên;
- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đạt trên 95%;
- Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại dữ liệu số hoá đạt từ 80% trở lên;
- Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC đủ điều kiện đạt 100%.

### **V. THỜI GIAN THỰC HIỆN**

Từ tháng 5 năm 2026 đến hết tháng 12 năm 2026.

### **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng Sở**

Chủ trì tham mưu triển khai Kế hoạch.

Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện của các phòng, đơn vị.

Phối hợp đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số và phong trào thi đua.

Chủ trì theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp, tham mưu đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua; tham mưu biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân tiêu biểu.

## **2. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc**

Xây dựng nội dung triển khai phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

Tăng cường hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

Tổ chức tuyên truyền, quán triệt nội dung phong trào thi đua trong các cuộc họp, giao ban, sinh hoạt chuyên môn của đơn vị.

Định kỳ trước ngày 05 tháng cuối quý và khi có yêu cầu gửi báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng Sở để tổng hợp.

## **3. Bộ phận Một cửa của Sở**

Tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện TTHC trực tuyến.

Thực hiện số hoá hồ sơ, cập nhật dữ liệu đầy đủ, đúng quy định.

Theo dõi mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

## **VII. KHEN THƯỞNG**

Căn cứ kết quả thực hiện phong trào thi đua, Sở xem xét biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc.

Ưu tiên khen thưởng các đơn vị có mô hình hay, cách làm sáng tạo, hiệu quả trong triển khai dịch vụ công trực tuyến và số hoá hồ sơ.

Việc xem xét biểu dương, khen thưởng gắn với kết quả thực hiện các chỉ tiêu dịch vụ công trực tuyến, số hoá hồ sơ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Trên đây là Kế hoạch triển khai phong trào thi đua “Hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, số hoá hồ sơ trong giải quyết TTHC gắn với khai thác, chia sẻ dữ liệu và ứng dụng chuyển đổi số trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh” năm 2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường, yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Bùi Quang Phát**

